

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного совета  
Российской академии народного хозяйства  
и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации  
протокол № 9 от «18» 01 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Тюменском филиале Российской академии народного хозяйства и  
государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	2
2. Цели, задачи и направления деятельности филиала .....	3
3. Образовательная деятельность Филиала. Обучающиеся Филиала .....	5
4. Научная деятельность Филиала .....	11
5. Управление Филиалом. Работники Филиала .....	13
6. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников .....	20
7. Экономика Филиала .....	20
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность .....	21
9. Учёт, отчётность и контроль .....	23
10. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала .....	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2005 г. № 297, Уставом ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Тюменского филиала Академии (далее по тексту - Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1140 «Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 1562-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1178.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными нормативными актами Академии.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Академии и осуществляет функции Академии на основании настоящего Положения.

Филиал реализует от имени Академии образовательные программы высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного профессионального образования, программы довузовской подготовки на основании имеющейся лицензии, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук. Филиал вправе реализовывать программы среднего профессионального образования при наличии у него соответствующей лицензии.

Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Академии.

1.6. Полное официальное наименование Филиала: Тюменский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращенное наименование Филиала: Тюменский филиал РАНХиГС.

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 625001, г. Тюмень, ул. Казанская, д. 19.

1.7. Филиал имеет в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, лаборатории, подразделения дополнительного профессионального образования, управления, аспирантуру, библиотеку, отделы, подразделения социальной и хозяйственной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимает Учёный совет Филиала по представлению директора Филиала, согласованному с Департаментом регионального развития Академии.

Положения об учебных и научно-исследовательских подразделениях утверждаются Учёным советом Филиала. Положения о других структурных подразделениях утверждаются директором Филиала.

1.8. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал имеет штамп, бланки и иные реквизиты, самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Академии, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций Филиала по исполнению расходов федерального бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Филиал использует круглую печать Академии с указанием её полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации и литеры «62».

1.11. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Академии и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав Академии, Положение о филиале, программа развития Филиала, ежегодные Правила приема в Академию, лицензия на право ведения образовательной деятельности, иные документы, размещение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным для филиалов государственных вузов.

1.12. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Академии по уплате налогов и сборов, а также представляет налоговые декларации и расчеты по авансовым платежам по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

1.13. Координацию деятельности филиалов в составе Академии осуществляет Департамент регионального развития на основе утвержденных ректором Академии порядков, регламентов и положений.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала.**

2.1. Деятельность Филиала регламентируется настоящим Положением, приказами, распоряжениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами. Локальные акты, принятие и утверждение которых отнесено Академией к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и локальным актам Академии.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- подготовка специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания и способности решать задачи в сфере своей профессиональной деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью;

- организация научно-исследовательской и консалтинговой деятельности в интересах социально-экономического развития регионов, формирования у студентов и слушателей навыков и способностей осуществления научно-проектной и инновационной деятельности;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, специалистов различных сфер экономики в соответствии с актуальными проблемами развития государственного управления и местного самоуправления, социально-экономического развития страны и региона.

2.3. Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего

профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

реализация образовательных программ высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного профессионального и среднего профессионального образования социально-экономической и гуманитарной направленности;

- разработка и реализация образовательных программ для специалистов в области государственно-общественного управления и предпринимательства, соответствующих лучшим мировым достижениям;

- подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации кадров в сфере государственного и муниципального управления;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, аналитических работ по вопросам реформирования и развития экономики, управления, кадровой политики, государственной и муниципальной службы; использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие другому практическому использованию этих результатов;

- оказание информационно-аналитических, консультационных, экспертных и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям;

- обеспечение защиты охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, работников, высвобождаемых при сокращении штата или ликвидации государственных органов;

- повышение квалификации преподавателей;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. В Филиале в установленном порядке могут создаваться диссертационные советы для защиты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук.

2.5 Выпускникам Филиала, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Академии.

2.6. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.7. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность Филиала. Обучающиеся Филиала**

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

Программы бакалавриата, программы подготовки специалистов и магистров, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами Филиала.

3.2. Филиал обеспечивает подготовку по направлениям своей деятельности магистров из числа наиболее подготовленных выпускников учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации и зарубежных стран.

3.3. Основные образовательные программы высшего профессионального образования реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования.

3.4. К обучающимся Филиала относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающимися являются лица, зачисленные в установленном порядке на обучение в Филиале по программам среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.5. Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения в Филиале по образовательной программе высшего профессионального образования до завершения им обучения в Филиале или отчисления в соответствии с Уставом Академии.

Студенту на время обучения выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

3.6. Слушателем Филиала является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения в Филиале по образовательной программе (или ее части) дополнительного профессионального образования либо высшего профессионального образования при получении второго профессионального образования.

Слушателю Филиала на время обучения выдаётся справка, подтверждающая срок его пребывания на учёбе в Филиале.

Слушатели обучаются по договору оказания платных образовательных услуг.

3.7. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Учёным советом Академии.

3.8. Филиал осуществляет прием граждан в Академию для обучения в Филиале в соответствии с Правилами приема в Академию, утвержденными Учёным советом Академии.

Объем и структура приема студентов на первый курс Академии для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются Ученым советом Академии в рамках контрольных цифр, а также квоты по целевому приему в Академию, устанавливаемых Академией ежегодно уполномоченным федеральным органом управления в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Академией, прием на обучение в Филиале может осуществляться на основании договоров, заключаемых руководителем Филиала от имени Академии, с оплатой стоимости обучения физическими и (или)

юридическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

По решению учёного совета Академии Филиал вправе осуществлять в пределах контрольных цифр, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

3.9. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в Филиале Академии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и если образование такого уровня гражданин получает впервые.

ЗЛО. Приём в Академию для обучения в Филиале по программам бакалавриата проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Правом на участие в конкурсе для обучения в Филиале по программам магистратуры пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста с высшим профессиональным образованием.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При приёме в Академию для обучения в Филиале по программам бакалавриата по направлениям подготовки, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Филиал вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Филиал вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата по различным направлениям подготовки в случае включения Академии в перечень учреждений высшего профессионального образования, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Академию для обучения в Филиале принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Академию без вступительных испытаний.

3.12. Организация приёма, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Академию для обучения в Филиале, осуществляется приёмной комиссией Академии в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема в Академию.

Работу приёмной комиссии в Филиале и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

3.13. Перечень дополнительных вступительных испытаний, проводимых в Филиале, и правила их проведения объявляются Академией в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.14. Филиал обязан ознакомить абитуриента с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. В приемные документы вносится заверяемая личной подписью абитуриента запись о его ознакомлении со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства.

3.15. Зачисление и отчисление обучающихся Филиала осуществляется в порядке, установленном Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами.

Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Академии.

По решению Учёного совета Филиала лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган управления образованием.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.18. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган управления образованием.

3.19. В Филиале наряду с традиционными формами организации учебного процесса реализуются модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов, балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам.

3.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.21. Учебный год для студентов Академии, обучающихся в Филиале по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

3.22. В учебном году устанавливаются каникулы, включая летние, общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.23. Обучение в Филиале ведется на русском языке. По решению Ученого совета Филиала допускается обучение на других языках.

3.24. В Филиале установлены такие основные виды учебных занятий, как лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, написание эссе, рефератов, тестирование, лабораторная и контрольная работы, коллоквиум, стажировка, написание курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.25. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Методика осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть отражена в программе дисциплины.

3.26. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы по дисциплинам учебного плана в соответствии с положением, утвержденным Ученым советом Академии.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Академией.

3.27. Итоговая государственная аттестация выпускников Академии, обучающихся в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденным федеральным органом управления образованием.

После прохождения итоговой государственной аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, Академия выдает в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.28. Учебная и производственная практика студентов Академии, обучающихся в Филиале, осуществляются в установленном Академией порядке.

Филиал оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами по углубленному изучению отдельных дисциплин, в том числе иностранного языка, и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.29. Студент имеет право на:

- получение образования по избранному направлению подготовки (специальности) за счет государственного бюджета, если образование данного уровня он получает впервые;
- перевод с платного обучения на обучение за счет государственного бюджета при наличии на соответствующем курсе вакантных мест, успешном выполнении учебного плана, отсутствии объявленных в приказе ректора взысканий (за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, учебной дисциплины, аморального поведения) и при более высоком среднем учебном балле (в случае конкурса на замещение вакансии);
- получение образования в соответствии с лицензией и государственными образовательными стандартами и обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета Филиала;
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- совмещение учебы в Филиале с работой и пользование при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного направления подготовки (специальности)) курсов;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- освоение помимо дисциплин учебного плана по избранным направлениям подготовки (специальностям) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Академии, в порядке, предусмотренном индивидуальными договорами со студентами, а также преподаваемых в других вузах (по согласованию между их руководителями);

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления вузом;

- бесплатное пользование при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, материальной базой Филиала, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала в порядке, предусмотренном положениями о соответствующем структурном подразделении;

- участие в любых видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах; представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

- высказывание своего мнения об организации учебного процесса, о качестве и методах преподавания и внесение предложений по их совершенствованию;

- перевод в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения, успешном прохождении им аттестации, а также изменение формы обучения и направления подготовки в установленном порядке;

- ускоренный курс обучения и на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- стажировку или специализированное обучение в отечественных и зарубежных вузах по направлению Филиала;

- создание органов самоуправления для решения любых вопросов студенческой жизни;

- получение места в общежитии с оплатой согласно законодательству;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала (факультета, кафедры) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение взглядов и убеждений;

- академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном Минобрнауки России;

- отсрочку от призыва на военную службу во время обучения на очном отделении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.30. По согласованию с деканами факультетов Филиала либо с руководителями структурных подразделений Филиала, реализующих программы среднего профессионального образования в составе Филиала, студент может перейти с образовательной программы высшего профессионального образования на другую образовательную программу высшего или среднего профессионального образования, с образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу среднего профессионального образования, а также с одной формы обучения на другую форму обучения. Переход студента осуществляется приказом директора Филиала на основании личного заявления студента при наличии на факультете либо в структурном подразделении Филиала, реализующем программы среднего профессионального образования, вакантных мест.

3.31. Слушатели и аспиранты Филиала обладают теми же правами, что и студенты, за исключением пунктов, отражающих специфику получения высшего профессионального образования по сравнению с послевузовским профессиональным и дополнительным профессиональным образованием. /

3.32. Студент обязан:

- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- выполнять требования Устава Академии, настоящего Положения, соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, правила внутреннего распорядка

студенческого общежития, иные локальные акты Академии и Филиала, регламентирующие правовое положение студентов;

- бережно относиться к имуществу Филиала, возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии и Филиала.

3.33 За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Филиала, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Филиала.

3.34. Студент может быть отчислен из Академии по собственному желанию или по инициативе Академии (её Филиала) в соответствии с установленным в Академии порядком.

3.35. Порядок восстановления студента, отчисленного из Академии, определяется соответствующим Положением.

3.36. Восстановление лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Филиале осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Академии.

3.37. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности устанавливаются формы морального и (или) материального поощрения студентов, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Выбор форм поощрения осуществляет ректор Академии по представлению директора Филиала.

3.38. Интересы обучающихся в Филиале могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Филиала и общественной организации, созданной обучающимися Филиала, определяются договором между ними.

#### **4. Научная деятельность Филиала**

4.1. В Филиале проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования.

4.2. Целью научной деятельности Филиала является формирование и развитие передового регионального научно-исследовательского, аналитического, консалтингового и проектного центра в области социальных, экономических и гуманитарных наук.

4.3. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- формирование, сохранение и развитие научных школ Филиала;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки в различных областях;
- формирование и выполнение совместно с Академией, другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям деятельности Филиала;
- содействие развитию международного научного сотрудничества и интеграции Филиала совместно с Академией в международное научно-исследовательское пространство.

4.4. Важнейшими задачами научной деятельности Филиала являются:

- осуществление исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц;

проведение системных исследований и разработок (в том числе междисциплинарных) в актуальных направлениях, отвечающих задачам совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, социально-экономического развития России;

- создание устойчивой системы аналитических исследований в социально-экономической сфере на основе передовых методологий мониторинга и прогнозирования в интересах общества, государства и бизнеса;

- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

- повышение результативности научных исследований, включая увеличение публикуемых статей, монографий, выступлений с докладами на семинарах и конференциях, в том числе за рубежом;

использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие другому практическому применению этих результатов;

- установление связи научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе;

- распространение передовых научных знаний, методологии и стандартов качества научных исследований в области социально-экономических и гуманитарных наук;

- организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов;

- подготовка и издание научной, справочной литературы, книг, журналов, иных публикаций, в том числе в электронных СМИ.

4.5. Научно-исследовательская работа в Филиале проводится на кафедрах и в научных подразделениях.

Организацию и контроль научно-исследовательской деятельности обеспечивают заведующие кафедрами и руководители научных подразделений.

Координацию научной деятельности Филиала осуществляет заместитель руководителя Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей.

4.6. Участие в научно-исследовательской работе в соответствии с научными направлениями филиала и кафедр является обязательным для всех научно-педагогических работников.

Результаты научно-исследовательской деятельности учитываются при выдвижении к присвоению ученых и почетных званий, при конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников. В отдельных случаях по заявлениям преподавателей, которые рассматриваются на кафедрах, научная работа может быть заменена дополнительной учебно-методической работой.

4.7. Результаты научной деятельности Филиала являются интеллектуальной собственностью, правовая защита которой обеспечивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации.

4.8. Филиал может осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки с российскими и зарубежными организациями в порядке, установленном в Филиале.

Для выполнения совместной научной и (или) научно-технической деятельности на базе Филиала могут создаваться лаборатории, центры, проектные группы и иные структурные подразделения.

## **5. Управление Филиалом. Работники Филиала**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Учёный совет Филиала. Полномочия Учёного совета Филиала, порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим Положением и Положением об Учёном совете Филиала, утверждённым Учёным советом Академии.

В состав Учёного совета Филиала входят по должности: директор Филиала, его заместители, руководители образовательных и научных структурных подразделений Филиала. Другие члены Учёного совета Филиала избираются тайным голосованием на собрании Филиала в установленном порядке.

Состав Учёного совета Филиала утверждается Учёным советом Академии и объявляется приказом ректора Академии.

Учёный совет Академии может делегировать осуществление отдельных своих полномочий Ученому совету Филиала.

### 5.3. Учёный совет Филиала:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала, в том числе утверждает учебные планы и программы, устанавливает нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр и факультетов, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Филиала;

- заслушивает доклады директора, его заместителей, руководителей подразделений, преподавателей Филиала по отдельным направлениям деятельности;

- рассматривает планы финансово-экономического и социального развития Филиала;

- рассматривает отчеты об исполнении сметы доходов и расходов Филиала;

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работников Филиала из числа профессорско-преподавательского состава;

- проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников;

- рассматривает вопросы организационной структуры Филиала, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;

- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Филиала;

- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Филиала;

- принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего и послевузовского профессионального образования;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов, направленных на регулирование правового положения подразделений, финансовые, трудовые и иные важные вопросы функционирования Филиала;

- решает другие вопросы, касающиеся основной деятельности Филиала.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность Филиала. Директор Филиала должен иметь учёную степень и звание, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы.

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор на срок полномочий действующего ректора Академии.

Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность Филиала.

Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором Академии, представляет Академию и Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, несёт ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения.

#### 5.5. Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед ученым советом Филиала;

- представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;

- представляет на утверждение ректору Академии, в соответствии с действующим Порядком составления, утверждения и ведения смет, смету расходов Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- в пределах сметы доходов и расходов Филиала, утверждённой ректором Академии, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счёте Академии в территориальном органе федерального казначейства;

- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей руководителя и других работников Филиала;

- представляет на утверждение ректору Академии кандидатуры заместителей руководителя, главного бухгалтера по согласованию с проректором Академии, курирующим деятельность Филиала;

- в соответствии с выданной доверенностью в рамках сметы и штатного расписания Филиала, утверждённых ректором Академии, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры их должностных окладов и размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии издание распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала, за исключением заведующими кафедрами, руководителями центров, заведующими отделов, преподавателями, научных сотрудников;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- организует работу структурных подразделений Филиала;
- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, за исключением учебных и научно-исследовательских подразделений;
- утверждает положения о совещательных коллегиальных органах (советах, комитетах) по различным направлениям деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением или локальными актами Академии;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие аналогичным локальным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;
- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;
- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;
- заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает причитающееся Академии имущество;
- выдает доверенности в порядке передоверия;
- открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства в соответствии с доверенностью, выданной ректором Академии;
- представляет на утверждение ректору Академии предложения о стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего профессионального образования (очной формы обучения);
- представляет ежегодные сметы доходов и расходов Филиала, отчёты об их исполнении, осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной ректором Академии доверенностью;
- несёт персональную ответственность за соответствие заключённых им сделок законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности;
- несет ответственность, установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, за результаты деятельности Филиала;
- утверждает государственные экзаменационные комиссии по проведению итоговой государственной аттестации обучающихся по соответствующим специальностям.

5.6. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение Учёного совета Филиала.

5.7. В Филиале может быть предусмотрена должность научного руководителя Филиала.

Кандидатура научного руководителя Филиала представляется директором Филиала в Ученый совет Филиала.

Научный руководитель Филиала избирается Учёным советом Филиала тайным голосованием на срок до 5 лет.

Научный руководитель Филиала считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов Ученого совета Филиала при условии участия в его заседании не менее двух третей его списочного состава.

Избранный научный руководитель Филиала назначается приказом ректора Филиала.

Совмещение должностей директора Филиала и научного руководителя Филиала не допускается.

5.8. Научный руководитель Филиала:

- представляет Филиал в других научных организациях;
- инициирует проведение Филиалом крупных научных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций;
- руководит подготовкой программы развития научной деятельности Филиала;
- участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Филиала.
- представляет Ученому совету Филиала ежегодный доклад об основных результатах научной деятельности Филиала и стратегии её дальнейшего развития.

5.9. При директоре Филиала может быть создан совещательный орган - административный совет, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях административного совета рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Филиала.

Состав административного совета, его компетенция, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются приказами директора Филиала.

5.10. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

- формирование материальных и кадровых условий для подготовки в Филиале специалистов различных направлений и специальностей в соответствии с принципами государственной политики и государственными стандартами Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- содействие развитию Филиала в области совершенствования учебного процесса, научных исследований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Филиала.

- порядок создания, деятельности попечительского совета, его состав и полномочия определяются положениями, согласованными с курирующим проректором Академии и утвержденным Ученым советом Филиала.

5.11. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала. Заместители директора Филиала несут ответственность перед директором Филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы.

5.12. Для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Филиала по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся Ученый совет Филиала формирует учебно-методический совет Филиала (далее по тексту - УМС).

Деятельность УМС регулируется положением о его работе, принимаемым Ученым советом Филиала.

5.13. В Филиале по решению Учёного совета Филиала или директора Филиала могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Академии.

5.14. Основным образовательным структурным подразделением Филиала является факультет.

Факультет осуществляет подготовку студентов по основным образовательным программам высшего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки.

Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и проектно-исследовательскую деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Академии, локальными актами Академии, настоящим Положением и положением о факультете.

Деятельностью факультетов Филиала руководят деканы факультетов, должность которых является выборной. Декан факультета избирается Ученым советом Филиала тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание.

Ученый совет Филиала по представлению руководителя Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

5.15. Основным учебно-методическим и научным подразделением Филиала является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным рабочими учебными планами.

Кафедра разрабатывает и ведет занятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), ведет методическую и научную деятельность, непосредственно участвует в подготовке бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и соискателей, руководит практикой студентов, специализирующихся на данной кафедре.

Кафедра ведет свою учебную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

Штатное расписание кафедры на очередной учебный год утверждается директором Филиала в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и нормами педагогической нагрузки для различных категорий профессорско-преподавательского состава.

5.16. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

5.17. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому как на срок, определенный сторонами трудового договора, так и на неопределенный срок. При замещении должностей научно-педагогических работников, переводе на должность научно-педагогического работника, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с положением о порядке ее проведения, утвержденным федеральным органом управления образованием.

Увольнение научно-педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

5.18. Научно-педагогические работники высшего учебного заведения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

5.19. Научно-педагогические работники Филиала имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Филиалом, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала;

- пользоваться в порядке, установленном Филиалом, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, электронной почтой;

- публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия в соответствии с локальными актами Филиала;

- иметь условия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в Филиале;

- избирать и быть избранными в органы управления Академии и Филиала;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии и Филиала;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, разрабатывать и предлагать кафедрам и факультетам авторские учебные курсы, не включенные в индивидуальный план учебно-методической работы, читать такие курсы;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- предлагать проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, магистерских программ, новых учебников и учебных пособий, форм контроля знаний и достижений студентов по читаемым курсам, а также оценивать в установленном порядке эти знания и достижения;

- обжаловать приказы и распоряжения Академии и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовывать или входить в профессиональные общественные объединения;

- на предоставление отпуска для подготовки учебников и учебных пособий;

- на перевод на неполную педагогическую нагрузку с целью подготовки кандидатской и докторской диссертаций и реализации научных проектов;

- на научную и педагогическую стажировку в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом;

- осуществлять другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

5.20. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- выполнять учебную (преподавательскую) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы,

соблюдать часы аудиторных занятий, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные часы, установленные локальными актами Академии;

- осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (ым) дисциплине (ам) в целях совершенствования методического обеспечения учебного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение программы учебных дисциплин, оформленные в соответствии с установленным порядком;

- проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ кафедры и (или) индивидуальным планом учебно-методической работы, руководить научной работой студентов Филиала в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;

- своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на информационном портале Филиала в соответствии с локальными актами Филиала, регулярно обновлять свою персональную страницу на корпоративном портале Академии, размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин не позднее начала преподавания соответствующей дисциплины;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными Филиалом;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство обучающихся и работников Филиала;

- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

- вести исследовательскую работу, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской деятельности;

- добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;

- исполнять приказы и распоряжения администрации Филиала и Академии;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и образовательного процессов, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами Филиала и Академии;

- соблюдать Устав Академии, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Академии, иные локальные акты Филиала и Академии;

- участвовать в проводимых в Филиале научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;

- выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала и Академии.

5.21. Педагогическим работникам Филиала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогические работники Филиала не реже чем через каждые 10 лет непрерывной

преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Ученым советом Академии.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в объеме не более 900 часов за учебный год. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.22. Права и обязанности инженерно-технического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, административно-хозяйственного и другого персонала Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях Филиала, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка Академии. Трудовые отношения указанных категорий работников и Филиала регулируются трудовыми договорами.

5.23. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом Академии и настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников**

6.1. Подготовка научно-педагогических работников Филиала осуществляется в аспирантуре и докторантуре Филиала и Академии, а также путем стажировки, обеспечения соискателей ученых степеней квалифицированными руководителями и научными консультантами из числа ведущих ученых Филиала и Академии, перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

6.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Филиала для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на основании договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения, и структура их приема устанавливаются ежегодно Академией.

6.3. Порядок приема и обучения, права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей учёных степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными актами Академии.

6.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала проводится не реже одного раза в 5 лет в соответствии с локальными актами Филиала и Академии.

6.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала в российских и зарубежных организациях может финансироваться как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании заключенных договоров.

## **7. Экономика Филиала**

7.1. Учебная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчёта.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований и образовательной деятельности в части реализации образовательных

программ высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляется в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов Филиала, утверждаемыми в составе сводных смет Академии.

Научная деятельность Филиала может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Филиалу.

7.3. Академия как распорядитель средств федерального бюджета доводит до Филиала роспись расходов (бюджетные ассигнования) и лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, утверждает бюджетные сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.4. Филиал как получатель бюджетных средств самостоятельно определяет направления их использования на основании росписи расходов (бюджетных ассигнований) федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

7.5. Филиал за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательную деятельность, в том числе реализацию основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, в рамках контрольных цифр приема;

- выполнение научно-исследовательских работ, включая фундаментальные исследования, в соответствии с планом научных работ.

7.6. Филиал в установленном порядке имеет право:

- открывать лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства;

- осуществлять ведение бюджетного учета приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Филиал в установленном порядке вправе вести предусмотренную настоящим Положением приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров (государственных контрактов), заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

- обучение граждан по образовательным программам высшего профессионального, среднего профессионального, дополнительного профессионального и послевузовского профессионального образования (обучение в аспирантуре и докторантуре) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований сверх государственных заданий (контрольных цифр), доведенных в установленном порядке;

- оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация и проведение стажировки и практики в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- проведение фундаментальных, аналитических, прикладных и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных и технологических работ;

- организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация международных мероприятий (конференций, семинаров);

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации и иным лицам;

- реализация товаров (работ, услуг), созданных, в том числе произведенными учебно-производственными мастерскими, в рамках учебного процесса и направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Филиала;

- оказание консультационных, экспертных, инжиниринговых, маркетинговых и справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Филиала, иным лицам, прибывающим в Филиал в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг работникам и обучающимся Филиала, иным лицам, прибывающим в Филиал в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- осуществление организации детских оздоровительных лагерей, пансионатов и домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Академии;

- оказание гостиничных услуг;

- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание медицинских услуг обучающимся и работникам Филиала;

- организация услуг проживания в общежитиях;

- оказание бытовых, социальных и транспортных услуг обучающимся и сотрудникам Филиала.

7.8. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Академией на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного

за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.10. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.11. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность**

8.1. Филиал осуществляет от имени Академии международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

- направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала;

участие в международных программах совершенствования высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

8.3. Филиал от имени Академии вправе заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать институты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Филиала совместно или при посредничестве иностранных партнеров по согласованию с Академией.

8.4. Международное сотрудничество осуществляется Филиалом в условиях информационно-координационного взаимодействия с Департаментом регионального развития Академии.

## **9. Учёт, отчётность и контроль.**

9.1. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый учёт, статистическую, бухгалтерскую отчётность по установленной форме, бюджетный учёт и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. В целях обеспечения надлежащего учёта, отчётности и контроля Филиал представляет в Академии бухгалтерскую и статистическую отчётность, налоговые декларации и расчеты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала, устанавливаемые главным бухгалтером Академии, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной

**бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты Академией налогов и других обязательных платежей.**

**9.3.** Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, внутренними нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учёта и отчётности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно финансовому директору и главному бухгалтеру Академии.

**9** АГлавный бухгалтер Филиала осуществляет:

- ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчётности по результатам деятельности Филиала;
- учёт и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчётности и налоговых деклараций и расчётов по налогам, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

**9.5** Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учёта и отчётности в Филиале, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Филиалом иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

**9.6.** Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Академии может осуществляться структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Академии, а также путем привлечения внешних аудиторов.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала**

**10.1.** Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Академии **и по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации в порядке,** предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в установленном порядке в уставе Академии.

**10.3.** При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется **на праве оперативного управления** за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.